



Prot.: 60356/2023 in data
26/04/2023

Guardia di Finanza LEGIONE ALLIEVI

**- Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti –
DETERMINA NR.272 IN DATA 26/04/2023**

OGGETTO: Cap. 4230-4264 p.g. 08 E.F. 2023 – Autorizzazione al ricorso all'acquisto sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016, per l'acquisto di materiale liturgico, per le esigenze della Legione Allievi di Bari.

IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO

- VISTO** il D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 *“Regolamento recante il Capitolo generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza”*;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *“Codice dei contratti pubblici”*;
- VISTI:**
- l'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 riguardante la programmazione degli acquisti;
 - l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 relativo al ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni;
 - gli articoli 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 concernente fasi delle procedure di affidamento;
 - l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, le Delibere 27 luglio 2022, n. 371 e 11 gennaio 2017, n. 1 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in base alle quali il Codice identificativo di gara è richiesto a cura del Responsabile del procedimento prima della procedura di individuazione del contraente;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme sul procedimento amministrativo”*;
- VISTA** la determinazione n. 56974 in data 21 febbraio 2017 del Comandante Generale;
- PRESO ATTO** dell'esigenza rappresentata con Richiesta d'Acquisto GEMAT nr. BA022PPC2023409313 dell'Ufficio Logistico – Sez. M.C.A.;
- CONSIDERATO** che si rende necessario l'acquisto di materiale liturgico;
- RILEVATO** che, pertanto, occorre procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la fornitura in parola;
- DATO ATTO** che con il primo atto della procedura di acquisizione - coincidente con la presente autorizzazione, con la quale si procede con la nomina del RUP;

DETERMINA

1. di autorizzare il Capo Ufficio Amministrazione – Magg. Debora Cretì a porre in essere le procedure amministrative volte ad affidare l'acquisto di materiale liturgico. A tal fine, da atto che, in assenza di una pregressa individuazione del Responsabile Unico del Procedimento negli atti di programmazione, e non essendo il presente intervento inserito nella programmazione degli acquisti, la presente autorizzazione assolve, altresì, la funzione di nominare ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 del D.M. 24 ottobre 2014, n. 181, quale Responsabile unico del procedimento il Capo Ufficio Amministrazione – Magg. Debora Cretì e di incaricare lo stesso di acquisire il CIG;
2. di rendere noto il nominativo del Responsabile Unico del Procedimento nel bando/lettera riguardante l'appalto in parola;
3. di disporre la pubblicazione sul sito "*Amministrazione trasparente*" - Sezione "Bandi di gara" della documentazione contemplata dall'art. 29, 1° comma, del D.Lgs. n. 50/2016;

f.to l'originale

p.IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO a.p.s.
(Col. t. ISSMI Vincenzo Mangia)

f.to l'originale

P.P.V.

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Magg. Debora Cretì)